Документы для заключения договора с ИП

1. Документ, удостоверяющий личность(первая страница с фото и прописка/регистрация);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве Индивидуального Предпринимателя / копия листа записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (ИП, зарегистрированным после 01.01.2017г.);
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица;
4. Информационное письмо

**Информационное письмо**

|  |  |
| --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. |  |
| ОГРНИП |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес подключения (включая этаж, номер павильона, офиса, кабинета и т.д.) |  |
| Почтовый адрес (адрес доставки корреспонденции) |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты: Наименование банка с указанием города Р/счК/счБИК |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail (для связи и выставления счетов) |  |
| Способ получения документов (отметить выбранный | * Курьер (для Москвы)
* Почта России
* Самовывоз
 |

Правильность указанных данных подтверждаю. Об изменениях в реквизитах организации обязуюсь своевременно сообщать.

ИП Ф.И.О. Ф.И.О.